

## INTEGRALNI INFORMACIJSKI SUSTAV

OPERA



### Što je OPERA?

OPERA je integralni ERP informacijski sustav izrađen u relacijskoj bazi podataka ORACLE.

### Kome je OPERA namijenjena?

Poslovnim subjektima kojima treba kompleksan program s funkcijama veleprodaje, maloprodaje, usluga, proizvodnje i knjigovodstva.

### Integralnost

OPERA je integralni informacijski sustav, što znači da se temelji na jedinstvenoj bazi podataka. Svaki podatak se unosi na jednom mjestu i u istom trenu dostupan je svim korisnicima sustava. Svi podsustavi su povezni automatiziranim prijenosom podataka

### Preglednost

Pri izradi su korišteni interni standardi za oblik i funkciju korisničkih sučelja (formi), kao i izgled i sadržaj izvještaja. Sva sučelja su po obliku i funkcionalnosti slična što omogućava brzo usvajanje rada s programom, te brz i efikasan rad. Otvaranjem sučelja uobičajeno se dobivaju podaci tekuće poslovne godine, a moguće je pristupiti i podacima iz ranijih godina odabirom godine.

### Logičnost

Sve funkcije u programu su napravljene tako da slijede prirodnu logiku poslovnih podsustava koje obrađuju, kao i kronološki slijed poslovnih procesa u tim podsustavima.

### Otvorenost

Gdje god je to bilo moguće, u programu su ugrađene funkcije koje omogućuju definiranje niza parametara prema potrebi korisnika. Oni nisu dio programskog koda, što omogućava

korisniku da si sam u velikoj mjeri prilagodi program vlastitim potrebama i načinima rada. Takvi primjeri su definicije vrsta dokumenata, modeli kontiranja, itd.

### Brzina

Sve navedene karakteristike programa omogućavaju brzo usvajanje rada s programom i brz praktični rad. To je prije svega zasluga baze podataka ORACLE, najveće i najzastupljenije baze podataka u svijetu. Korisnička sučelja su pregledna i optimalno popunjena podacima. Podaci su poredani logičnim slijedom tako da je upotreba miša svedena na minimum. Brzini rada doprinosi i mogućnost prijenosa podataka gdje god je to bilo moguće, npr. sa ponude na otpremnicu, sa otpremnice na račun, knjiženje izlaznih računa, itd.

### Sigurnost

Program sustavom lozinki i dodjele prava pristupa štiti podatke od neovlaštenog pristupa. Svaki korisnik se svojim korisničkim imenom i svojom lozinkom prijavljuje u sustav, a pri tome su mu dostupni samo oni podaci i funkcije koje su mu dodijeljene od strane administratora sustava. Svaka aktivnost korisnika se evidentira u bazi tako da se zna tko je i kada unio koji podatak ili tko je zadnji mijenjao koji dokument.

### Podrška

Program ima punu podršku u pisanim korisničkim uputama, telefonskoj podršci, spajanjem na računalo korisnika preko interneta i hitroj intervenciji na lokaciji korisnika.

ProSoft se obavezuje da će program podržavati najmanje 5 godina od kupovine. U slučaju da iz bilo kojih razloga firma ne bi bila u mogućnosti u tom roku podržavati program, obavezuje se kupcu predati izvorni kod i svu pripadajuću dokumentaciju

## Razvoj

OPERA je u potpunosti usklađena s važećim zakonskim propisima, te se kroz stalne nadogradnje i izradu novih verzija brine o kontroli kvalitete, kontinuiranoj evoluciji proizvoda i što boljoj prilagodbi potrebama korisnika.

## Ljudski resursi

Projektni tim čine:

- VSS dipl. ing matematike 2 radnika
- VSS dipl ekonomistica 2 radnice
- VSS dipl. informatičar 1 radnik
- SSS informatičar 1 radnik

Većina s dugogodišnjim iskustvom u razvoju i primjeni softvera, ukupno iskustvo je 100 čovjek/godina.

## VELEPRODAJA

### FVPO314PO3 Narudžbenica

- Radi se po organizacijskoj jedinici i skladištu
- Sadrži informacije o referentu koji ju je izradio i datumu izrade
- Broj narudžbenice se kreira automatski na razini firme
- Partner se odabire unosom šifre ili po nazivu uz mogućnost selektivnog odabira
- Novi partner može se unijeti odmah na mjestu odabira partnera,
- Narudžbenica ima status koji se može mijenjati (u opciji, istekla opcija, u realizaciji, realizirano), ne ažurira se automatski
- Sadrži podatke o artiklu, količini, jediničnoj cijeni a za cijeli dokument osnovici, porezu i ukupnom iznosu
- Moguće je prenijeti stavke sa druge narudžbenice
- Za odabranu stavku daje se informacija o količini na skladištu za koje se radi narudžbenica
- Svaka stavka može imati i opis dužine do 2000 znakova
- Uz stavku se može prikazati dogovorena cijena, rabat i konačni iznos
- Moguće je brisati stavke, renumeracija je automatska
- Narudžbenica se automatski sprema u bazu
- Može se ispisati na memorandum ili ne, sa ispisom cijene ili bez. Može se odabrati ispis na odabrani pisač, snimanje u nekom od standardnih formata, poslati mailom ili faxom
- Jednostavna statistička obrada izrađenih narudžbenice, mogu se grupirati po partneru, datumu ili statusu

### FZA04VPK Kalkulacija / Primka

- Izradom kalkulacija, automatski se radi i primka.
- Kalkulacija/primka rade se za određeno skladište
- Prije unosa kalkulacije potrebno je u glavnu knjigu upisati ulazni dokument (ulazni račun, otkupni blok, itd). Podaci se prenose u kalkulaciju odabirom računa, a ako račun nije ranije unijet u glavnu knjigu, može se unijeti odmah, u trenutku izrade kalkulacije.
- Kalkulacija omogućava unos dodatnih troškova : transport, carina, špedicija i dva dodatna troška. Računi navedenih troškova se preuzimaju iz glavne knjige ili unose odmah, ako nisu unijeti. Ukupna vrijednost navedenih troškova se dijeli proporcionalno udjelu vrijednosti stavke u ukupnoj nabavnoj vrijednosti svih stavki, kao zavisni trošak
- Artikli u kalkulaciji se odabiru iz baze upisom šifre ili odabirom sa liste. Ako artikl ne postoji u bazi moguće ga je odmah dodati
- Za svaki artikl, za nabavljenu količinu, moguće je upisati serijske brojeve svakog pojedinog komada za potrebe naknadnog korištenja
- Za svaki artikl, upisuje se količina, cijena, rabat, dodatni rabat. Zavisni troškovi se automatski obračunavaju
- Prodajna cijena se formira tako da se zadaje konačni iznos ili % marže
- PDV artikla se automatski povlači iz cjenika, novim artiklima se upisuje u bazu kada se prvi puta pojave na kalkulaciji, i od tada ga više nije potrebno upisivati
- Nakon unosa svih artikala kalkulacija se knjiži u glavnu knjigu. Ukoliko postoji greška prilikom unosa podataka, knjiženje neće biti dozvoljeno i dobit će se poruka o grešci.
- Odabirom skladišne kartice, dobije se pregled količina te datuma ulaza i izlaza artikla na kojem se trenutno nalazi kursor, može se odabrati i neki drugi artikl
- Kalkulacija se automatski sprema u bazu, može se ispisati na papir ili snimiti u digitalnom obliku u nekom od standardnih formata.

**FVPO314PO3 Ponuda**

- Ponude se rade po organizacijskoj jedinici /skladištu
- Ponuda sadrži informaciju o referentu koji ju je izradio i datumu izrade
- Broj ponude se generira automatski na razini firme
- Partner se odabire šifrom ili po nazivu uz mogućnost selektivnog odabira iz popisa partnera
- Novi partner se može unijeti odmah na mjestu odabira partnera
- Ponuda ima status (U opciji, Istekla opcija, U realizaciji, Realizirano) status se može mijenjati
- Nakon odabira partnera (kupca) moguće je odabrati, osim uobičajenog, neki drugi cjenik iz kojeg će se uzimati prodajne cijene artikala
- Ponuda sadrži podatke o osnovici , porezu i ukupnom iznosu ponude
- Moguće je prenijeti stavke sa druge ponude
- Sa ponude je moguće pokrenuti izradu radnog naloga
- Stavke ponude mogu biti: komponenta/dio, sklop, usluga. Sklop je privremeno definirani skup komponenti/dijelova a može sadržavati i uslugu. Ako sklop ne postoji u bazi, na istom ekranu se može definirati.
- Stavke ponude izabiru se iz šifrnika po šifri ili nazivu, ako traženi artikl ili usluga ne postoji, može se odmah na istom ekranu unijeti u šifrarnik,
- Za odabran artikl, daje se informacija o količini i na skladištu sa kojeg se radi ponuda.
- Svaki artikl iz šifrnika ima i polje za opis dužine do 2000 znakova koje se može prikazati na ponudi.
- Cijena odabranog artikla uzima se iz odabranog cjenika (može ih biti više), a može se upisati bilo koja. Moguće je sa istog ekrana ažurirati cjenik
- Stavka ima mogućnost dva rabata, radni, onaj koji se upisuje u trenutku izrade ponude i rabat generalno dodijeljen partneru a dio je podataka o partneru. Rabati djeluju tako da prvo djeluje prvi pa onda drugi, znači ne djeluju kao suma.
- Uz stavku prikazuje se nabavna i konačna prodajna cijena
- PDV se preuzima automatski iz šifrnika artikala
- Moguće je brisati stavke ponude, renumeracija se radi automatski
- Ponuda se automatski sprema u bazu

- Ponuda se može ispisati na memorandum ili ne, sa opisom stavke ili bez, ispisom komponenti ili bez , ispisom cijena komponenti ili bez
- Ponuda se može snimiti u nekom od standardnih formata (PDF, XLS, ...)
- Ponuda se može automatski poslati mailom ili faxom
- Ponude se mogu vrlo jednostavno obraditi statistički, mogu se grupirati po referentu, partneru, datumu, statusu, ... za tako odabrane ponude daju se podaci o ukupnoj osnovici, PDV-u i iznosu

**FZA04VOT Otpremnica**

- Otpremnica se rade po organizacijskoj jedinici / skladištu
- Sadrži informacije o referentu koji ju je izradio i datumu izrade
- Broj otpremnice se kreira automatski na razini firme
- Partner se odabire šifrom ili po nazivu uz mogućnost selektivnog odabira ili liste partnera. Novi partner može se unijeti odmah na mjestu odabira partnera
- Moguće je prenijeti stavke sa ponude ali samo one artikle kojih na skladištu ima u količini jednako ili većoj nego je na ponudi
- Moguće je dodati informacije o narudžbenici ako postoji
- Moguće je definirati način i lokaciju otpreme
- Stavke otpremnice mogu biti: komponenta,i sklop ili proizvod
- Za odabranu stavku daje se informacija o količini na skladištu sa kojega se skida
- Moguće je pozvati ili naknadno upisati serijske brojeve otpremljenog artikla
- Moguće je upisati rabat a dodatni rabat se preuzima automatski iz baze podataka o partneru kojemu se roba otprema.
- Uz stavku se prikazuje konačna cijena, ako je stavka prenijeta s ponude zadržati će se cijena s ponude. Skladište se razdužuje po FIFO metodi.
- Pozivom na skladišnu karticu dobiva se pregled ulaza i izlaza artikla
- Otpremnica se automatski sprema u bazu, može se ispisati na memorandum ili ne, sa ispisom cijene ili bez, sa ispisom stavki ili sklopa. Može se odabrati ispis odnosno snimanje u nekom od standardnih formata
- Jednim klikom otpremnicu je moguće prenijeti na račun

- Nakon što je prenijeta na račun, otpremnicu nije moguće izmijeniti ili obrisati, moguće je cijeli dokument stornirati

#### FZA04VOT Revers

- Revers se radi po organizacijskoj jedinici / skladištu
- Revers sadrži informacije o referentu koji ju je izradio i datumu izrade
- Broj reversa se kreira automatski na razini firme
- Partner ili radnik se odabire šifrom ili po nazivu uz mogućnost selektivnog odabira
- Novi partner može se unijeti odmah na mjestu odabira partnera
- Moguće je prenijeti stavke sa ponude (samo ako su stavke šifrirane u bazi i ima ih dovoljna količina na skladištu)
- Moguće je definirati način i lokaciju otpreme
- Revers je zaštićen te ga nije moguće izmijeniti ili obrisati, moguće je cijeli dokument stornirati
- Stavke mogu biti: komponenta, sklop ili proizvod
- Za odabranu stavku daje se informacija o količini na skladištu sa kojega se skida
- Moguće je pozvati ili naknadno upisati serijski broj otpremljenog artikla (storniranjem reversa ne stornira se i serijski broj)
- Pozivom skladišne kartice dobije se pregled ulaza i izlaza artikla
- Revers se automatski sprema u bazu, može se ispisati na memorandum ili ne
- Stornirani revers automatski dobiva vezu sa izvornim i ta veza se vidi kao napomena

#### FVP214FA Račun

- Računi se rade po organizacijskoj jedinici / referentu
- Sadrži informacije o referentu koji ju je izradio i datumu izrade
- Broj računa se kreira automatski na razini firme
- Partner se odabire šifrom ili po nazivu uz mogućnost selektivnog odabira. Novi partner se može unijeti odmah na mjestu odabira partnera
- Jedan račun se može povezati na više otpremnica i radnih naloga. Za odabranog kupca, biraju se otpremnice i radni nalozi koji će se fakturirati iz popisa nefakturiranih otpremnica i radnih naloga

- Moguće je dodati informacije o upitu ili narudžbenici
- Moguće je definirati valutu, ako nije definirana u podacima o partneru, i rok isporuke, način i garanciju plaćanja, žiro račun, način i lokaciju otpreme, poziv na broj se automatski generira
- Moguće je ručno upisati vrstu i vrijednost stavke (ne skida robu sa skladišta)
- Cijena stavke se prenosi sa otpremnice, može se mijenjati
- Moguće je upisati rabat, dodatni rabat se preuzima automatski iz podataka o partneru kojemu se roba otprema
- Uz stavku se prikazuje jedinična i ukupna cijena
- Račun se vrlo jednostavno knjiži po unaprijed zadanom modelu, nakon knjiženja nije više moguće stavke brisati ili mijenjati
- Račun se može ispisati na memorandum ili ne, sa ispisom komponente ili bez. Može se odabrati ispis na papir, snimanje u nekom od standardnih formata ili poslati mailom

#### FZA0014VP Izdatnica za vlastitu potrošnju

- Izdatnice se rade po mjestu troška, u pravilu je to organizacijska jedinica
- Izdatnica sadrži informacije o referentu koji ju je izradio, datumu izrade, te radniku kome je roba izdana
- Broj izdatnice se kreira automatski na razini firme
- Radnik se odabire šifrom ili po nazivu uz mogućnost selektivnog odabira
- Moguće je razdužiti serijski broj artikla
- Izdatnica se vrlo jednostavno knjiži po unaprijed zadanom modelu
- Izdatnica se može ispisati. Može se odabrati ispis odnosno snimanje u nekom od standardnih formata

## MALOPRODAJA

### FMP201DK Maloprodajna mjesta - Kasa

- Definicija kase je moguća na nivou organizacijske jedinice i prodajnog mjesta
- Unutar jedne definicije kase, moguće je definirati više smjena, više prodavača.
- Svakodnevno praćenje utrška po smjenama, s pologom utrška
- Jednostavan pregled rekapitulacije poreza i vrsta plaćanja
- Pregledom rekapitulacije računa vidljiv je: broj računa, ukupan iznos, osnovica, porez, ukupni popust na stavke ili cjelokupni iznos računa (izražen u % i iznosu).
- Zaključenje kase je vrlo jednostavno
- Utržak se knjiži prema postojećoj definiciji dokumenta.

### FZA04MPK Maloprodajna Primka-Kalkulacija

- Kalkulacija se unosi po skladištu
- Prije unosa kalkulacije potrebno je u glavnu knjigu upisati ulazni dokument (ulazni račun, otkupni blok....). Podaci se prenose u kalkulaciju odabirom računa, ako račun nije unijet u glavnu knjigu, može se odmah unijeti.
- Broj dokumenta se dodjeljuje automatski unutar firme, godine, skladišta i oznake dokumenta
- Kalkulacija omogućava unos dodatnih troškova : transport, carina, špedicija i dva dodatna troška. Računi navedenih troškova se preuzimaju iz glavne knjige ili unose odmah, ako nisu unijeti. Ukupna vrijednost navedenih troškova se dijeli proporcionalno udjelu vrijednosti stavke u ukupnoj nabavnoj vrijednosti svih stavki, kao zavisni trošak

- Artikli u kalkulaciji se odabiru iz baze upisom šifre ili odabirom sa liste. Ako artikl ne postoji u bazi moguće ga je odmah dodati
- Za svaki artikl, za nabavljenu količinu, moguće je upisati serijske brojeve svakog pojedinog komada za potrebe naknadnog korištenja
- Prodajna cijena se zadaje iznosom ili % marže i može se ažurirati u cjeniku
- PDV artikla se automatski povlači iz baze, novim artiklima se upisuje, a biti će upisan u bazu
- Nakon unosa svih artikala kalkulacija se knjiži u glavnu knjigu. Ukoliko postoji greška prilikom unosa podataka, knjiženje neće biti dozvoljeno
- Odabirom skladišne kartice dobije se pregled količina te datuma ulaza i izlaza pojedinih artikala

### FMP202GR Gotovinski račun (prometovanje kase)

- Evidentiranje vrste plaćanja je moguće detaljnim opisom plaćanja. Evidenciju negotovinskih plaćanja moguće je voditi detaljno ( naziv banke, broj kartice, čekova , iznosi rata...).
- Moguć ispis računa retroaktivno
- R1 oblik računa moguće je ispisati za postojeće partnere ali i za partnere koji nisu u bazi podataka.
- Popust je moguće odobriti i na stavke i na ukupan iznos računa( popusti za gotovinu).

## RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

### FOS0300KOS Osnovna sredstva

- Inventarni broj se generira automatski (n+1).
- Klasifikacijom osnovnih sredstava moguće je grupiranje.
- Izmjena ili unos nove amortizacijske grupe je jednostavan.
- Amortizaciju je moguće obračunati po različitim kriterijima: period amortizacije, amortizacijska grupa, inventarni broj
- U svakom trenutku može se ponoviti obračun amortizacije za određeni inventarni broj ili cijelu amortizacijsku grupu (po mjesecima i kumulativno).
- Temeljem definicije knjiženja omogućuje se knjiženje obračuna amortizacije.
- Odabirom inventarnog broja vidljive su sve promjene na njemu : obračun amortizacije, prodaja, rashod, korekcija nabavne vrijednosti, korekcija stanja, stavljanje u ili izvan uporabe, itd
- Nakon svođenja na početno stanje, ne brišu se podaci iz prethodnih perioda.

### FPN0102PN Putni nalozi

- Broj dokumenta se dodjeljuje automatski unutar firme i godine.
- Za definiciju putnog naloga unose se podaci: partner, mjesto, radnik, vrsta prijevoznih sredstava, vrste troškova, svrha putovanja, itd..
- Preračun valutnih dnevnica u kn je automatski, potrebno je održavati tečajnu listu te valute.
- Moguć je odabir prijevoznog sredstva iz popisa osnovnih sredstava ili privatnih vozila zaposlenika
- Putni nalog se može vezati na radni nalog i organizacijsku jedinicu.
- Automatsko izračunavanje trajanja puta i dnevnica na osnovu unesenog vremena polaska na put i povratka prema postavljenim parametrima izračuna.
- Knjiženje putnog naloga u glavnoj knjizi je jednostavno, temeljnica knjiženja putnog naloga (dnevnice, kilometri, ostali troškovi) unaprijed se definira

### FGK0101BL Blagajna

- Moguće je voditi evidenciju o više blagajni.
- Završno stanje prethodnog perioda se automatski prenosi kao početno stanje perioda koji se radi.
- Svaka promjena u prometu blagajne se automatski odražava na stanje blagajne.
- U svakom trenutku je moguć uvid u karticu konta i analitiku konta.
- Unos i promjena podataka omogućen je samo referentu koji otvori blagajnu.
- Redni broj uplatnice/ispladne automatski prati donos prometa.
- Promet blagajne se automatski evidentira u glavnoj knjizi.

### FGK0302GK Glavna knjiga

- Postoji 8 tipova dokumenata: Početno stanje, Ulazni račun, Izlazni račun, Temeljnica, Izvod banke, cesija, Kompenzacija, Obračun kamata. Svaki tip može imati više vrsta dokumenta.
- Za svaku vrstu dokumenta moguće je definirati više modela knjiženja, jedan od njih je zadani, primjenjivati će se uobičajeno, moguće je odabrati neki drugi model kao uobičajeni i on će se primjenjivati do slijedeće promjene.
- Broj dokumenta se dodjeljuje automatski unutar godine i vrste dokumenta.
- Neki od dokumenata glavne knjige imaju kao izvor jedan od postojećih dokumenata (kalkulacija, izdani račun, putni nalog, knjižno odobrenje, primljeni predujmovi, ..), a ostali se direktno upisuju u glavnu knjigu (ulazni računi koji nemaju kalkulaciju, plaća, kompenzacija, cesija, ...
- Prijenos početnog stanja u novu poslovnu godinu može se ponoviti više puta, sve do izrade završnog računa za prethodnu godinu.
- Ulazni računi za koje se ne radi kalkulacija se knjiže po unaprijed definiranim modelima što znatno olakšava i ubrzava rad, uvijek se može dodati novi model knjiženja.
- Ulazni računi kojima se radi kalkulacija knjiže se po unaprijed definiranim modelima a mogu se prvo knjižiti pa raditi kalkulacije ili knjižiti pri izradi kalkulacije



- Izlazni računi se knjiže automatski pri izradi računa po unaprijed definiranom modelu
- Dokumenti tipa Temeljnica nemaju unaprijed zadani model knjiženja, model knjiženja se može odabrati ako postoji ili knjižiti odabirom konta iz kontnog plana
- Na dokumentima tipa Izvod banke prenosi se prethodno završno stanje u polje početnog stanja izvoda koji se unosi
- Svaka banka ima svoju vrstu dokumenta
- Zatvaranje uplata s računima omogućeno je iz dva smjera: izvodom zatvoriti račun ili računom zatvoriti izvod
- Svaku stavku knjiženja moguće je vezati uz mjesto troška i/ili radni nalog
- Radi se automatska kontrola knjiženja. Knjiženje kojem je dugovna strana različita od potražne posebno je označeno
- Porezne knjige se vode automatski za sve vrste dokumenta koje sadrže bilo koju vrstu poreza, a mogu se pregledavati po vrsti dokumenta, po ukupnom porezu ili ukupnom pretporezu.

- Na svakom tipu dokumenta moguć je brzi pregled kartice konta i konta analitike.
- Po završetku obračunskog perioda, podaci se mogu zaključiti i time onemogućiti bilo kakve promjene na njima. Podatke može otključati samo osoba koja ima takvo ovlaštenje.

### FGK03KOM Prijeboj (Kompenzacija)

- Automatizirani prijedlog svih mogućih prijeboja s mogućnošću odabira koji prijeboj se želi pokrenuti
- Za odabrani prijedlog moguće je zadati iznos koji se želi zatvoriti ili ručno odabirati račune koji se žele zatvoriti
- Pregled pokrenutih i provedenih prijeboja s pripadajućim statusom (Inicirano, Pokrenuto, Prošlo 8 dana, Proknjiženo)
- Automatizirano knjiženje

## KADROVI I PLAĆA

### FKE0101RAD Kadrovska evidencija

- Osobni podaci radnika, podaci o zaposlenju, podaci o članovima obitelji i zajedničkog kućanstva
- Praćenje podataka o zdravstvenom osiguranju, osnovnom i dopunskom, te drugih osiguranja radnika i članova obitelji osiguranih preko radnika
- Evidencija radne knjižice sa ostvarenim stažem
- Evidencija beneficiranog staža
- Automatsko izračunavanje ukupnog, beneficiranog, neprekidnog (u firmi) staža na zadani datum
- Mogućnost svrstavanja ostvarenog staža u posebno definirane vrste
- Praćenje promjene mjesta rada unutar firme

### FOD0101OB Plaća

- Mjesečna prijava obrade plaće
- Brza prijava radnika i podataka za plaću preko Čarobnjaka ili neke od prethodnih plaća
- Korištenje podataka iz kadrovske evidencije
- Korisnički definirane vrste poslova različitih karakteristika

- Mogućnost različitih parametara za čovjeka u svakoj plaći
- Obrada po koeficijentu, satnici, ugovorenim bruto ili neto iznosima posebno za svakog radnika
- Evidencija promjena poreznih olakšica, automatska primjena u obračunu
- Prijava i praćenje osobnih obustava na plaću
- Mogućnost dijeljenja isplate na dva računa, kombinacija isplate gotovinom
- Uvid u evidentirane sate, priznate sate po radnom nalogu, efektivne (obračunane) sate. Stvarna cijena rada za radnika u firmi
- Obračun zbirno za sve radnike, pojedinačno po radniku. Automatski reobračunom dodavanjem ili brisanjem vrste posla
- Poništavanje i obračun neograničeno puta
- Automatsko kreiranje i ispis JOPPD obrasca sa svim pripadajućim šifrnarcima
- Izvoz JOPPD u datoteku s podacima koji se učitavaju u ePoreznu
- Izvoz podataka u datoteke s podacima o uplatama u propisanim formatima za sve važnije banke
- Kreiranje zbrojnih i pojedinačnih naloga za uplatu različitih vrsta i izvoz u datoteke s formatom pripremljenim za Internet bankarstvo (FINA format zbrojnog naloga za uplatu)
- Ispis obračuna plaće (vrećica), liste isplata, rekapitulacija plaće i svih popratnih izvještaja

## EVIDENCIJA RADNOG VREMENA

### FEV0201EV Evidencija radnog vremena

- Evidentiranje početka i završetka rada, izlazaka sa posla u toku dana
  - Izračun ostvarenog vremena u satima i minutama po vrstama rada( redovni rad, godišnji odmor, bolovanje, plaćeni sati, itd)
  - Prikaz evidentiranog vremena po danima za radnika tijekom mjeseca sa sumom ostvarenog radnog vremena
- Ograničen pristup podacima, korisnik može vidjeti svoje podatke ali ih ne može mijenjati, rukovoditelj ne može mijenjati svoje podatke ali može podatke podređenih radnika
  - Dnevni, Mjesečni pregled, odabirem iz interaktivnog kalendara
  - Sumirani prikaz svih radnika i ostvarenog radnog vremena
  - Listanje ostvarenog rada po radniku za odabrani mjesec po danima i vrstama rada sa zbrojevima
  - Listanje ostvarenog rada za radnike grupirano po organizacijskim jedinicama za odabrani mjesec sa kumulativima po vrstama rada i organizacijskim jedinicama

## POSLOVNI KONTAKTI

### FRN302KV Prijava kvarova

- Evidentirati ju može bilo koji korisnik programa
- Broj prijave se dodjeljuje automatski unutar organizacijske jedinice i godine
- Korisnik se bira iz popisa poslovnih partnera, upisuje se opisno ili se dodaje u opće podatke ako se radi o novom korisniku
- Prijavi se dodjeljuje vrsta (greška, zahtjev, pomoć), prioritet (normal, hitno, odmah-blokiran), status se dodjeljuje i ažurira automatski
- Opis kvara/zahtjeva i poduzetih aktivnosti na rješavanju su podaci teksta koji se mogu uređivati jednostavnim tekst urednikom
- Na osnovu prijave jednim klikom se može inicirati radni nalog
- Status prijave se mijenja ovisno o statusu radnog naloga
- Ispis prijave kvara jednim klikom

### FKK0101KK Kontakti s korisnicima

- Šifrnarnik privremenih poslovnih partnera, ostvarenjem poslovne suradnje podaci se lako prenose u evidenciju poslovnih partnera
- Moguće dodjeljivati zadatke izravno za nekog privremenog ili stvarnog partnera ili za projekt
- Mogućnost evidencije više kontakt osoba nekog partnera i više projekata
- Status projekta: u toku, gotov, prekinut (zadnja dva mijenjaju statuse zadataka po tom projektu koji su bili u toku)
- Referent i vrijeme se unose automatski, način kontakta iz šifrnarnika
- Zadaci opisno ili predefimirani iz šifrnarnika, pripadaju projektu ili izravno partneru
- Izvršitelj je trenutno prijavljeni referent ili neka OJ
- Datum i rok se unose automatski, rok moguće promijeniti na neko buduće vrijeme
- Moguće kreirati prijavu kvara ili radni nalog ukoliko je izvršitelj OJ
- Status: u toku, istekao (ovisi o roku i ažurira se automatski), gotov, prekinut
- Pretraživanje zadataka i projekata po raznim kriterijima
- Podsjetnik s popisom zadataka do nekog datuma u budućnosti, hijerarhijska organizacija (referent vidi svoje zadatke, zadatke sebi podređenih i zadatke OJ kojoj pripada)

## PROIZVODNJA

### FTH0301 Tehnologija i kalkulacija proizvoda

- Tehnologija se definira za odabrani proizvod, ima svoju identifikaciju, za jedan proizvod moguće je definirati više varijanti tehnologije
- Prilikom definicije nove tehnologije, moguće je prenijeti podatke sa već postojeće za isti proizvod
- Za kalkulaciju se odabiru vrste cijena za materijal, rad i vrsta cijene koja se dobije kalkulacijom, a definira se i iznos općeg troška po satu rada
- Tehnologija i kalkulacija se definiraju za jediničnu količinu proizvoda
- Kalkulativni iznosi se automatski preračunavaju unosom podataka o materijalima i radovima
- Ranije izrađena kalkulacija može se, jednim klikom, aktualizirati prema trenutnim cijenama iz cjenika
- Jednim klikom moguće je spremiti dobivenu cijenu proizvoda u cjenik i sačuvati sastav proizvoda
- Tehnologiji se može pridružiti slika proizvoda. Alat za slike ovisi o instaliranim alatima na lokalnom računalu
- Proizvod opisan tehnologijom može imati proizvoljan broj pozicija, jedna je obvezna
- Cijena i iznos svake pozicije se automatski računa, svakoj poziciji je moguće pridružiti sliku
- Za svaku poziciju se definira potrebni materijali, radovi i ostali troškovi, automatski se ažuriraju kalkulativne vrijednosti pozicije i proizvoda
- Uz svaki materijal moguće je definirati korisni otpad, ako postoji
- Rad se može definirati kao usluga (posao), radno mjesto, organizacijska jedinica (odjel) ili kao opisna aktivnost, količina rada je u satima
- Pod ostalim troškovima mogu se definirati radovi koje izvodi kooperacija ili drugi netipični poslovi
- Definirana tehnologija se može listati sa ili bez kalkulativnih iznosa (kao tehnološki list), sa ili bez pridruženih skica

### FRN301RN Radni nalozi

- Broj naloga se dodjeljuje automatski unutar firme i godine
- Korisnik se bira iz popisa Poslovnih partnera, unos novog se aktivira jednim klikom
- Nalogu se dodjeljuje Vrsta, Prioritet, Status, datumski (vremenski) Rok izvršenja, Početak
- Nalog se može vezati na izvor po kojem je iniciran, u tom slučaju se na nalog prenose podaci sa vezanog izvora (ponuda, prijava kvara)
- Status naloga se mijenja ovisno o izvršenju radova. Gotovom ili prekinutom nalogu ne mogu se mijenjati podaci
- Opis zadatka su podaci teksta koji se mogu uređivati jednostavnim tekst urednikom
- Za svaki nalog se definiraju aktivnosti po redoslijedu izvršenja, vrstom radu omogućuje se izbor iz relevantnih, ranije definiranih podataka ili se definira naziv aktivnosti
- Uz svaku aktivnost može se definirati izvršitelj izborom iz evidencije radnika
- Aktivnosti se pridružuju podaci o planiranom trajanju u satima (tehnolog/rukovoditelj), utrošenom vremenu (izvršitelj), priznatom vremenu (rukovoditelj)
- Status aktivnosti pokazuje gotovost. Gotovoj aktivnosti se ne mogu mijenjati podaci.
- Napomena je tekstualni podatak u koji izvršitelj upisuje tijek obavljenih radova ili rukovoditelj opaske uz radove
- Radni nalog vrste Proizvodnja, ima list s podacima o izradi proizvoda
- Proizvod se određuje izborom šifre iz liste postojećih. Unos novog se aktivira jednim klikom, za odabrani proizvod se definira količina koju treba proizvesti.
- Proizvodu se može dodijeliti jedna od tehnologija, (proizvod može imati više tehnologija) po kojoj će proizvod raditi. Definiranje nove tehnologije proizvodnje može se aktivirati jednim klikom.

- Opis je tekstualni podatak. Ukoliko je povezana tehnologija, opis se popunjava podacima iz odabrane tehnologije
- Jednim klikom može se aktivirati obračun proizvodnje i pregled izdanog materijala sa skladišta
- Ispis naloga jednim klikom
- Lista Pregled RN prikazuje ostvarene radove grupirane po organizacijskim jedinicama i izvršiteljima za zadani period, po vrsti, statusu, s podacima o planiranim, ostvarenim i priznatim satima
- Lista Rekapitulacija RN prikazuje podatke o radnim nalogima za zadani period, organizacijskoj jedinici, korisniku, vrsti, statusu, izvršiteljima i izvoru
- Lista Stanje Proizvodnje omogućuje pregled planiranih i ostvarenih vrijednosti kumulativno i detaljno za sve radne naloge u zadanog period, za organizacijsku jedinicu s zadanim statusom
- Brzi pregled svih zadataka i njihovih statusa odabranog izvršitelja za zadani period

#### **FZA00P3I2P Izdatnica materijala**

- Izdavanje materijala u proizvodnju
- Broj dokumenta se dodjeljuje automatski unutar firme, godine, skladišta i oznake dokumenta
- Izdatnica se obavezno izdaje na postojeći RN (sa kojeg se preuzimaju bitni podaci). Ne može se izdati na gotovi ili prekinuti RN
- Izdatnica sadrži i podatak o vrijednost izdanih materijala
- Jednim klikom se izvršava knjiženje (po uvjetima pridruženog modela knjiženja na definiciji dokumenta)
- Materijal se unosi izborom iz skladišta repromaterijal, ne može se izdati materijal kojeg nema na skladištu.
- Uz svaku stavku prikazuje se trenutna količina na skladištu. Jednim klikom moguće je vidjeti skladišnu karticu
- Ukoliko je radni nalog povezan s tehnologijom, moguće je jednim klikom generirati stavke izdatnice svih materijala definiranih tehnologijom u količinama koje su predviđene u tehnologiji, ako je dio materijala već izdan, količine preuzete sa tehnologije će se za umanjiti za toliko

- Automatski se računa ukupna vrijednost izdanog materijala kojom se razdužuje skladište a zaduženje radni nalog, odnosno proizvodnja

#### **FZA00P4PIP Povrat materijala iz proizvodnje**

- Broj dokumenta se dodjeljuje automatski unutar firme, godine, skladišta i oznake dokumenta
- Povratnica se obvezno veže uz RN (na koji je izdavan materijal).
- Jednim klikom se omogućuje prijelaz na RN i knjiženje u glavnu knjigu (po uvjetima pridruženog modela na definiciji dokumenta), ispis dokumenta
- U stavke se unosi materijal koji se vraća iz proizvodnje, moguć je izbor iz liste izdanih materijala
- Uz svaku stavku prikazuje se trenutna količina na skladištu. Jednim klikom moguće je vidjeti skladišnu karticu materijala
- Za svaku stavku moguće je definirati povrat po serijskim brojevima
- Automatski se računa vrijednosno razduženje radnog naloga i zaduženje skladišta

#### **FZA00P6GP Primka gotovih proizvoda**

- Broj dokumenta se dodjeljuje automatski unutar firme, godine, skladišta i oznake dokumenta
- Obvezno se veže uz radni nalog po kojem je proizvod izrađen
- Vrijednost zaprimljenih proizvoda automatski se ažurira unosom stavki
- Jednim klikom se omogućuje prijelaz na radni nalog, knjiženje u glavnu knjigu (po uvjetima pridruženog modela na definiciji dokumenta), ispis dokumenta
- U stavke se unose proizvodi, moguć je izbor iz liste sa odabranog radnog naloga
- Uz svaku stavku prikazuje se trenutna količina na skladištu. Jednim klikom moguće je vidjeti skladišnu karticu resursa
- Svakoj stavci moguće je dodijeliti serijski broj
- Svakoj stavci se prikazuje kalkulirana i proizvodna vrijednost koja se automatski sprema u cjenik. Ako je proizvod i otpremljen (prodan) prikazuje se i razdužena količina.

- Automatski se računa vrijednosno razduženje proizvodnje i zaduženje skladišta gotovih proizvoda

#### **FZA00PXZOM Zapisnik o otpisu materijala**

- Broj dokumenta se dodjeljuje automatski unutar firme, godine, skladišta i oznake dokumenta
- Dokument se obavezno veže uz radni nalog na koji je materijal izdan
- Vrijednost otpisanog materijala automatski se ažurira unosom stavki
- Jednim klikom se omogućuje prijelaz na radni nalog, knjiženje u glavnu knjigu (po uvjetima pridruženog modela na definiciji dokumenta), ispis dokumenta
- U stavke se unosi materijal koji se otpisuje, moguć je izbor iz liste izdavnih materijala za definirani radni nalog
- Svako stavci se upisuje količina koja se otpisuje

#### **FRN3011OBP Konačni obračun proizvodnje**

- Konačni obračun osnovnih elemenata proizvodnje: materijal, rad, opći troškovi za svaki proizvodni nalog tako da se dobiju podaci o planiranom trošku, ostvarenom i razlici.
- Za svaki radni nalog može se vidjeti promet materijala i pregled materijala kod kojih je utrošena količina veća od planirane
- Automatsko knjiženje konačnog obračuna proizvodnje